

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ

BITİRME PROJESİ/GRADUATION PROJECT ESASLARI

1. Bitirme Projesinin Amacı ve Kapsamı

Bitirme Projesi, öğrencinin lisans eğitiminden mezun olmadan önce, eğitimin ve öğretimin bütünü oluşturarak tüm disiplin alanlarında gerekli bilgi ve gelişim düzeyine sahip olduğunu ve istenilen mesleki düzeye ulaştığını kanıtlayabilmesi amacıyla; çeşitli ölçek, işlev ve bağlamdaki bir mimari probleme ilişkin mekânsal çözümleri ortaya koyabilme ve projelendirebilme yetkinliğinin ölçülmesini sağlayacak kapsamda bir mimari projedir.

2. Bitirme Projesinin Konusu ve Çıktıları

Bitirme Projesinin konusu ve beklenen çıktıları, her dönem için, dersin amacı doğrultusunda, Bitirme Projesi Jürisi/Jürileri tarafından belirlenir. Dersin temel çıktısı, o dönem için hazırlanan Bitirme Projesi Föyünün içeriğine uygun olarak tasarlanacak bir mimari proje çalışmasıdır. Jüri tarafından projeyi açıklayacak ek çıktılar da istenebilir.

3. Bitirme Projesine Yazılabilme Koşulları

Öğrencinin Bitirme Projesine yazılabilmesi için Mimari Tasarım Stüdyosu 5 dersinden başarılı olması ve bağlı olduğu ders planında bulunan ve eğitimi süresince almakla yükümlü olduğu tüm derslere yazılmış olması gerekmektedir.

4. Bitirme Projesi Jürisi/Jürilerin Oluşturulması ve Koordinasyonu

Mimarlık Bölümü Bölüm Kurulu, her dönem için, Bitirme Projesini koordine edecek bir Bitirme Projesi Koordinatörü ve o dönemki derse yazılacak öğrenci sayısına göre derse yürütecek bir veya birden çok Bitirme Projesi Jürisi belirler. Öğrencilerin jüriye dağılımı tercih veya kur'a ile yapılır. Tercihlerde jüriye dağılımda eşitsizlik olması durumunda kur'a ile denge sağlanır.

Bitirme Projesi Koordinatörü; Bitirme Projesinin verilmesi, süreç ve aşamaların yürütülmesi, Bitirme Projesi Jürisi tarafından belirlenen takvimin eksiksiz uygulanması ve öğrenci not bilgilerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı otomasyon sistemine işlenmesi konularından sorumludur. Bitirme Projesi Jürisi, en az üç öğretim üyesi/öğretim görevlisi ve bir raportör araştırma görevlisinden oluşur. Gerekli görüldüğünde, jüri görüşmelerine, konu ile ilgili uzmanlık alanlarından üye veya üyeler davet edilebilir.

5. Bitirme Projesi'nin Verilmesiyle İlgili Yöntem ve Teknikler

Bitirme Projesi, proje konusunun tanıtılması, ara jüri görüşmeleri, eskiz çalışması ve final jüri oturumu olmak üzere dört aşamadan oluşur.

Bitirme Projesinin konusu Bitirme Projesi Jürisi tarafından belirlenir. Jüri, her dönem için proje konusu, proje içeriği, dersin amacı, hedefleri ve öğrencilerden beklentilerine dair bir Bitirme Projesi Föyü hazırlar. Bu föy, dersin ilk haftasında öğrencilerle paylaşılır.

Öğrenciler projenin analiz, sentez, ön tasarım ve tasarım süreçlerini tek başlarına yürütürler. Süreç, iki haftada bir olmak üzere, dönem içinde toplam altı defa yapılan, öğrencilerin projelerini sunduğu jüri üyeleri ve tüm öğrencilerin de katıldığı jüri görüşmeleri ile desteklenir. Bu görüşmelerde Jüri, öğrencilerin projelerinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla yaratılan tartışma ortamında, öğrencilerin o aşamada istenilenleri esas alarak hazırladıkları proje sunumlarını izler ve kritik eder. Ayrıca, Bitirme Projesi Föyünde tarihi belirlenen bir eskiz sınavı yapılır. Dönem sonunda yapılan Final Jürisiyle süreç tamamlanır.

Yaz Okulu'nda Bitirme Projesi verilmez.

6. Bitirme Projesi Final Teslim İçeriğinin Oluşturulması

Bitirme Projesi Final Teslim Seti:

- Kentsel ilişki ve çevresel etkileşim şemaları
- Vaziyet planı
- Kat planları
- Yeterli sayıda kesit ve görünüşler
- Projeyi, proje konseptini, ana tasarım kararlarını anlatan diyagramlar, perspektifler, grafik ve şemalar, üç boyutlu görsel anlatımlar, kısa videolar
- Yapı teknolojisine dair açıklama ve çizimler, sistem kesiti ve detayı
- Maket(ler)
- A3 boyutuna küçültülmüş sunum baskıları
- Proje raporu
- Proje final teslim paftalarının dijital hallerinin yüklü olduğu bir harici bellek
- Bitirme Projesi Jürisi tarafından konunun özelliğine bağlı olarak istenen ve dönem başında ilgili föyde tanımlanarak öğrencilere bildirilen ek çıktılarından oluşur.

Raportör, teslim setinin kontrolünü yapmakla ve eksikleri belirlemekle yükümlüdür.

7. Bitirme Projesinin Final Teslimi ve Değerlendirilmesi

Bitirme Projesi Final Teslimi, belirlenen gün ve saat aralığında, raportörler tarafından imza karşılığında ve mühürlenerek teslim alınır.

Teslim için belirlenen gün ve saatten sonra teslim setlerine ekleme yapılamaz. Süresi içinde teslim edilmeyen eklemeler (pafta, maket, rapor vb) jüri sunumlarda kullanılamaz.

Bitirme Projesi Jürisi, teslim edilen projeleri toplu olarak değerlendirir ve herkese açık bir oturumda, her öğrenciye çalışmalarını açıklama olanağı sunar. Son değerlendirme; dönem içi görüşmeleri, eskiz sınavı ve final teslimleri/sunumları ile ilgili sonuçlar doğrultusunda yapılır. Tüm kararlar, jüri üyelerinin oy çokluğu ile alınır.

Jüri değerlendirmesinin ardından, Bitirme Projesi Koordinatörü/Jüri Başkanı dönem sonu notlarını, final tarihinden sonra, akademik takvimde ilan edilen son not girilme tarihine kadar otomasyon sistemine yükler ve o dönemki süreçle ilgili hazırladığı bir raporu Bölüm Başkanı'na sunar. Dersin çıktıları ve dosyaları, gerektiğinde erişilebilecek bir biçimde arşivlenerek saklanır.

8. Bitirme Projesinin Başarı Ölçütleri

Her öğrencinin, kendi takvimine göre hazırlanan altı bitirme projesi oturumuna %80 (yüzde seksen) katılma ve projesini sunma ve eskiz sınavına girme zorunluluğu vardır. Final Projesini teslim etmeyen ya da teslim edip final jürisine katılmayan öğrenci başarısız (F) sayılır.

Öğrencinin yıl sonu değerlendirme notunun tespitinde yıl içi çalışmalar (ara görüşmeler ve eskiz sınavı) %60, yıl sonu final teslimi ve görüşmesi %40 oranında değerlendirilir.

Teslim setini süresinde teslim etmeyen, eksik teslim eden ya da final değerlendirmesinde başarısız olan öğrenciler, sonraki dönemlerde tekrar Bitirme Projesi alabilirler.

9. Yürürlük

Bu esaslar 2020-2021 Eğitim/Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.